

致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	期初成發檢討會	會議地點	社團辦公室
會議日期	102 年 09 月 30 日	會議時間	12:30 時起 12:50 時止
會議主席	曾俊維	會議紀錄	李思靚
應到人數	20 人	實到人數	12 人

未到：宗翰(教學)、羿綺(教學)、子儀(公關)、易達(公關)、廷軒(美宣)、苑婷(美宣)、佳憶(資訊)、陳卜(文書)

會 議 大 綱

期初成發-期初招生音樂會 檢討事項

會 議 內 容

- | | |
|--|---|
| <p>期初招生音樂會檢討事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設備太晚搬移，大多數人也可以幫忙架設，不會架設的人可以在旁邊學習。 2. 傘架太晚準備。 3. 場地時間的確認，上課時間臨時場復太緊繃，應先預留場復時間。 4. 每首曲目的時間都沒有計時，導致時間沒有抓好，尚未結束如果驗收確實了解每首曲目的時間，可經由刪歌改善時間問題。 5. 場設要隨時注意各首歌音量的調整，好比說麥克風太小聲之類。 6. 問卷可設置定點方便回收與填寫。 7. 主持人事前應先看過主持稿，否則上台時會有許多空拍；主持人說話要大聲，不然收音收不到。 8. 配當安排的不仔細。 9. 場催事前應先準備歌曲名單。 10. 沒有開行前說明會。 | <ol style="list-style-type: none"> 11. 主持串場時，機動人員可以幫忙發一些宣傳單，像期初社大、期初茶會。 12. 機動人員可以引導後方觀眾至前方觀看。 13. 當天沒有事先彩排試音。 14. 活動前一驗不確實，等到總驗才開始驗，總副召需要督導驗收狀況。 |
|--|---|

決 議 事 項

1. 大多數人也可以幫忙架設，不會架設的人可以在旁邊學習。
2. 計時每首歌曲時間，若驗收不完整適時刪歌，並預留時間場復。
3. 場設要隨時注意各首歌音量的調整。
4. 問卷可設置定點方便回收與填寫。
5. 安排主持人驗稿時間。
6. 確實安排配當，並確認工作人員是否知道自己的工作內容。
7. 準備好歌曲名單及樂手名單，以便當天場催。
8. 主持串場時，機動人員可以幫忙發一些宣傳單，像期初社大、期初茶會。
9. 總副召需要督導驗收狀況。

例 行 報 告			
臨 時 動 議			
下 次 會 議 主 題 與 大 綱			
社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席