

# 致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	期初社員大會 檢討會	會議地點	社團辦公室
會議日期	102 年 09 月 30 日	會議時間	12:50 時起 13:20 時止
會議主席	呂正富	會議紀錄	李思靚
應到人數	20 人	實到人數	13 人

未到：忠璿(財務)、宗翰(教學)、羿綺(教學)、子儀(公關)、易達(公關)、廷軒(美宣)、莞婷(美宣)  
遲到：佳憲(資訊)、陳卜(文書)

## 會議大綱

### 期初社員大會檢討事項

- 一、活動前
- 二、活動當天
- 三、整體

## 會議內容

### 檢討事項：

#### 一、活動前：

1. 沒有開會，幹部參與率及出席率很低，無法出席會議沒提出適當理由。
2. 配當出來後，要確定工作人員都看過，工作內容不要重複。
3. 表演歌曲未在活動前確定，導致有臨時表演的情況。

#### 二、活動當天：

1. 總副召因提早離開，導致主持人需控制全場。
2. 主持人在活動前應先看過活動 PPT。
3. 人力分配部分接待人員太多，場設人力不足。
4. 問卷可設置定點方便回收與填寫。
5. 閒置人員在裡面滑手機。

#### 三、整體：

1. 往後動宣時活動不要一起宣傳(如：成發及社大)

## 決議事項

1. 往後無法出席會議須提出正當理由。
2. 工作配當部分總副召需仔細考量並做好適當的人力分配，須確認工作人員是否知道工作內容，避免活動當天有資訊不對稱等問題。
3. 活動當天若需要表演，總副召需追表演曲目的進度，訂定繳交歌單的日期及樂手。
4. 往後動宣時活動不要一起宣傳。
5. 主持人在活動前應先看過活動 PPT。
6. 問卷可設置定點方便回收與填寫。

## 例 行 報 告

### 臨 時 動 議

任何會議、宣傳只要是社內活動，若無法出席，一定要於前一天告知敬曼，並說明適當原因，由副社統整後告知總副召或開會當天主席。

### 下 次 會 議 主 題 與 大 紅

社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席