

# 致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	迎新茶會 行前會	會議地點	社團辦公室
會議日期	102 年 10 月 09 日	會議時間	13:00 時起 13:20 時止
會議主席	沈菀婷	會議紀錄	陳卜
應到人數	20 人	實到人數	16 人

未到：忠璿(財務)、宗翰(教學)、易達(公關)、仁和(美宣) 遲到：佳愾(資訊)

## 會議大綱

一、活動地點與時間

二、事前作業

三、活動過程

## 會議內容

一、活動地點與時間：

活動地點：綜合大樓 E34

活動時間：15:30-17:30

攝影組：記得最後的大合照。

遊戲「左手右手舉起來」宗翰要幫忙說題目，過程中正富要幫忙進行拍照。

二、事前作業：

飲料部分：15:10 的時候李思、菀婷、正富去搬飲料。社服套量及收費作業流程：活動結束後，會有套隊輔組：

量社服尺寸的區域可進行登記，會後若沒有合適

茶會開始前先去 E34 搬椅子至後面，方便活動遊戲的尺寸既沒有了。

一切進行。

器材組：茶會開始前事先確認數位講桌是否可以使用。新生訂購吉他：

三、活動過程：

登記：俊維

隊輔組：

收錢：李思

1. 熟悉遊戲規則，並帶好新生。

2. 在茶會結束前協助確認新生是否要套量、購買社服，一件 210 元，若要繳交社服的費用，與社費一同繳交並開收據。

3. 遊戲結束後幫忙接待組發放問卷。

接待組：

1. 等茶會椅子都搬好，15:30 開放新生入場。

2. 入場前務必簽到，問卷部分遊戲結束後發。

3. 若有新生先行離開，請新生先填問卷並確認是否要套量社服。

4. 協助新生填入社單、發放名片。

## 決議事項

一、事前作業：飲料部分：15:10 的時候李思、菀婷、正富去搬飲料。

隊輔組：茶會開始前先去 E34 搬椅子至後面，方便活動遊戲一切進行。

器材組：茶會開始前事先確認數位講桌是否可以使用。

二、活動過程：如會議內容。

# 例 行 報 告

## 臨 時 動 議

### 下 次 會 議 主 題 與 大 紅

10/16(三) 12:30 迎新茶會檢討會 主席：沈莞婷

社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席