

# 致理技術學院      凌韻吉他社      -會議紀錄表

會議名稱	期末社員大會	會議會次	二                      次
會議日期	102 年 12 月 11 日	會議時間	12:30 時起 12:40 時止
會議地點	社團辦公室	會議人數	15                      人
會議主席	劉宗翰	會議紀錄	陳卜

未到：忠璿(財務)、育佳(公關)、易達(公關)、俊維(器材)

## 會      議      大      綱

- 一、活動事宜
- 二、當天配當
- 三、活動當天事前準備
- 四、活動流程

## 會      議      內      容

- |   |  |
|---|--|
| <p>一、活動事宜</p> <p>活動日期：12/18(三)</p> <p>活動時間：15:20-16:10(社課第一節)</p> <p>當天不會到：育佳、羿綺、卉君、易達</p> <p>晚到：廷軒、苑婷</p> <p>二、當天配當</p> <p><b>場控組：</b>宗翰</p> <p>使各組可以順暢進行。</p> <p><b>主持：</b>韋翔</p> <p>準備主持稿。</p> <p><b>接待組：</b><u>思靚</u>、陳卜、力寧、敬旻</p> <p>簽到及發放飲料、接待老師</p> <p><b>攝影組：</b><u>忠璿</u>、苑婷</p> <p>由於苑婷會晚到，可請機動幫忙資源。</p> <p>預借 DV、腳架、相機(可跟陳卜拿)、借教室的數位卡</p> <p><b>場設組：</b><u>俊維</u>、李帛、正富</p> <p>場射後轉機動，如有表演請注意器材。</p> <p><b>機動組：</b><u>佳慇</u>、仁和、廷軒、郁婷</p> <p>發放問卷、收取問卷</p> | <p>三、活動當天事前準備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 先到的人將座位排成四區，方便走動。</li> <li>2. 正富、仁和需搬運飲料。</li> <li>3. 確定表演人數。</li> <li>4. 主持準備</li> </ol> <p>四、活動流程</p> <p>活動開始：1. 攝影組拍照</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 正富、李帛裝填飲料</li> <li>3. 接待組發放飲料</li> <li>4. 機動組發放問卷</li> </ol> <p>主持期間：1. 機動組隨時注意社員詢問問題</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 接待組接待老師</li> </ol> <p>如有表演：1. 場設場控在主持快結束時，協助表演人員就定位。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 攝影組準備攝影</li> </ol> <p>活動結束：1. 場設收設備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 各組人員協助社員收問卷離開</li> </ol> |
|---|--|

## 決      議      事      項

活動事宜：活動日期：12/18(三) 活動時間：15:20-16:10(社課第一節)

當天不會到：育佳、羿綺、卉君、易達      晚到：廷軒、苑婷

例 行 報 告

臨 時 動 議

下 次 會 議 主 題 與 大 綱

12/18(三) 12:30 期末社員大會行前會 主席：劉宗翰

社長簽名

主席簽名

指導老師簽名

下次會議主席