

致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	期末成發	會議會次	三 次
會議日期	102 年 12 月 09 日	會議時間	12:30 時起 13:20 時止
會議地點	社團辦公室	會議人數	18 人
會議主席	李思靚	會議紀錄	陳卜

未到：敬旻(副社)、羿綺(教學)、易達(公關)

會 議 大 綱

- 一、活動事宜
- 二、工作配當
- 三、彩排當天流程
- 四、活動當天流程

會 議 內 容

- | | |
|--|--|
| <p>一、活動事宜</p> <p>(1)相關時間</p> <p>三驗 12/7(六)至 12/13(五)</p> <p>總驗 12/19(四)15:10 E34 教室</p> <p>動宣時間：每個禮拜二、四、12/25、12/26</p> <p>(2)工作進度回報</p> <p>1. 美宣組：邀請卡(今日確認份數)、簽名版(已完成)、海報(今日送印)、大小歌單(未完成)</p> <p>2. 教學組：關心社員團刷近況，於社課時間宣達事宜，各系輔導員也於12/11 前宣達團刷事宜，12/13 告知名單。卉君、羿綺負責帶新生團刷，指導各歌曲如何銜接。卉君當天比賽會晚到，由羿綺先帶社員團刷。</p> <p>※有空的幹部協助幫忙帶團刷</p> <p>3. 事務組：對講機(12/18 預約3 組)、V8+腳架*2(陳卜、佳憶)相機*2(苑婷、羿綺)</p> <p>4. 宣傳影片拍攝事宜：男主角：正富 女主角：育佳
開會結束後開始拍攝；場景：1. 社辦 2. 林蔭大道</p> <p>5. 公關組：李帛可以開放預留座席，詢問各校、歷屆顧問是否要來參加，規劃席數。</p> <p>場佈組協助佈置保留席座位標示以辨別。</p> <p>(3)公假：工作人員>>整天</p> <p>團刷及表演人員、主持人>>下午</p> <p>(4)活動當天服裝：</p> <p>幹部(白色幹部服)、團刷及表演人員：待討論</p> | <p>三、彩排當天流程</p> <p>設備：CAPO 夾、調音器、導線、樂器、沙沙、keyboard</p> <p>當天部分人留在教室場復。</p> <p>社員社課結束後可先去買飯，至社辦集合先練習，幹部工作人員至表演廳開行前會。</p> <p>17:30-18:00 社課結束</p> <p>場控：郁婷、思靚</p> <p>教室場復：佳憶、力寧、陳卜</p> <p>搬設備(教室)：宗翰、李帛</p> <p>收設備(教室)：韋翔、子儀</p> <p>搬設備(社辦)：正富、易達、俊維</p> <p>場佈道具：仁和、廷軒、苑婷</p> <p>團刷：羿綺、卉君(比賽晚到)</p> <p>取餐發放：忠璿、育佳、敬旻(協助)</p> <p>18:00-18:30 行前會議 晚飯時間</p> <p>18:30-19:00 各就各位</p> <p>場控：思靚</p> <p>控制台：郁婷、育佳</p> <p>帶團刷：正富、卉君、羿綺</p> <p>機動：易達、忠璿、敬旻</p> <p>架設備：宗翰、韋翔、李帛、俊維、子儀</p> <p>場內佈置：仁和、廷軒、佳憶、苑婷、力寧、陳卜</p> <p>19:00-21:00 彩排</p> <p>21:00-21:30 場復</p> <p>場控：郁婷、思靚</p> <p>收搬設備：宗翰、韋翔、正富、李帛、易達、俊維、子儀、敬旻。 其餘場復</p> |
|--|--|
- 二、工作配當
- 場控組：郁婷、思靚
- 主持人組：阿年(慶餘)、小野豬(家旻)
- 場設組：宗翰、韋翔
- 燈控組：育佳、仁和、正富
- 接待組：忠璿、李帛、廷軒、易達、俊維
- 拍攝組：佳憶、苑婷、羿綺
- 機動組：卉君、力寧、子儀
- 場催組：敬旻、陳卜

四、活動當天流程		14:00-17:00 各就各位(14:00PA 架設)	
活動前育佳、忠璿確認餐點。		場控組：協助彩排 主持組：跑搞	
當天華梵晚上6:00至7:00才會到，會再詢問是否更先到		燈控組：燈控 場催組：場催	
09:00-09:30 工作人員集合		拍攝組：拍照 羿綺、卉君：團刷	
對講機等器材：育佳		17:00-17:30 各就各位	
海報回收：忠璿 簽到點名：陳卜		場控、人員調配：郁婷、思靚	
場佈道具：廷軒、佳憶、菟婷、羿綺、卉君、力寧		主持人就位	
其餘搬設備，思靚、郁婷確認設備。		17:15 動宣：佳憶、力寧、敬旻、陳卜	
※忠璿需與廷軒確定海報貼製處		拍照：羿綺、菟婷	
09:30-10:00 各就各位		其餘工作人員：就位、場復	
場控、人員調配：郁婷、思靚		活動開始	
控制台測試：育佳 保養設備：李帛、敬旻		17:30-18:00 各就各位(17:30 開放進場)	
頻道確認：陳卜 架設 V8：佳憶、菟婷(教)		18:00-18:10 各就各位(18:00 開始)	
掛黑布：忠璿(完後貼地貼)、易達(完後佈置)		18:10-19:20 上半場	
場內外佈置：仁和、廷軒、卉君、力寧		19:20-19:40 公關時間	
其餘架設備並於10:00協助PA架設		團刷集合帶位(羿綺、卉君)	
10:00-11:00 PA 進場		19:40-21:00 下半場	
PA 橋樑：敬旻		21:00-21:30 散場	
貼地貼：忠璿、佳憶		場控組：場復、場控、設備清點	
座位表：育佳、李帛、陳卜		接待組：回收問卷、接待	
11:00-12:00 工作善後、整理設備		協助 PA 收設備：宗翰、韋翔、子儀、敬旻	
取餐發放：忠璿、育佳		對講機回收：陳卜	
12:00-13:00 午飯時間 自由活動		其他工作人員幫忙場復	
12 點前晚成工作者可先吃飯，以便進行動宣。		21:30-22:00 老師時間、場復、搬設備	
13:00-14:00 各就各位			
場控組：場控、人員調配 主持組：Re 稿			
場設組：確認各首歌所需設備、彩排(至17:00)			
燈控組：控制台 場催組：熟悉歌單			
接待組：熟悉位置、工作分配(組長忠璿回報總召)			
拍攝組：V8 確認、拍照(羿綺帶團刷)			
決 議 事 項			
(1)12/18(三)至課指組借對講機			
(2)彩排當天社課結束後讓新生去買晚飯，幹部至表演廳開行前會。			
(3)接待組長為忠璿，負責分配、協調工作			
(4)團刷名單12/13(五)前各系輔導員回報，12/11(三)前宣達。			
(5)其他詳如會議內容			
下 次 會 議 主 題 與 大 綱			
12/25(三) 18:00 期末成發行前會議 主席：林郁婷			
會議地點：綜合大樓 1樓表演廳			
社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席