

致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	期末成發	會議會次	三 次
會議日期	102 年 12 月 09 日	會議時間	12:30 時起 13:20 時止
會議地點	社團辦公室	會議人數	18 人
會議主席	李思靚	會議紀錄	陳卜

未到：敬旻(副社)、羿綺(教學)、易達(公關)

會議大綱

- 一、活動事宜
- 二、工作配當
- 三、彩排當天流程
- 四、活動當天流程

會議內容

一、活動事宜

(1)相關時間

三驗 12/7(六)至 12/13(五)

總驗 12/19(四)15:10 E34 教室

動宣時間：每個禮拜二、四、12/25、12/26

(2)工作進度回報

1. 美宣組：邀請卡(今日確認份數)、簽名版(已完

成)、海報(今日送印)、大小歌單(未完成)

2. 教學組：關心社員團刷近況，於社課時間宣達事宜，各系輔導員也於 12/11 前宣達團刷事宜，12/13 告知名單。

卉君、羿綺負責帶新生團刷，指導各歌曲如何銜接。

卉君當天比賽會晚到，由羿綺先帶社員團刷。

※有空的幹部協助幫忙帶團刷

3. 事務組：對講機(12/18 預約 3 組)、V8+腳架 2(陳卜、佳憲)

相機 *2(苑婷、羿綺)

4. 宣傳影片拍攝事宜：男主角：正富 女主角：育佳

開會結束後開始拍攝；場景：1. 社辦 2. 林蔭大道

5. 公關組：李帛可以開放預留座席，詢問各校、歷屆

顧問是否要來參加，規劃席數。

場佈組協助佈置保留席座位標示以辨別。

(3)公假：工作人員>>整天

團刷及表演人員、主持人>>下午

(4)活動當天服裝：

幹部(白色幹部服)、團刷及表演人員：待討論

二、工作配當

場控組：郁婷、思靚

主持人組：阿年(慶餘)、小野豬(家旻)

場設組：宗翰、韋翔

燈控組：育佳、仁和、正富

接待組：忠璿、李帛、廷軒、易達、俊維

拍攝組：佳憲、苑婷、羿綺

機動組：卉君、力寧、子儀

場催組：敬旻、陳卜

三、彩排當天流程

設備：CAPO 夾、調音器、導線、樂器、沙沙、keyboard
當天部分人留在教室場復。

社員社課結束後可先去買飯，至社辦集合先練習，幹部工作人員至表演廳開行前會。

17:30-18:00 社課結束

場控：郁婷、思靚

教室場復：佳憲、力寧、陳卜

搬設備(教室)：宗翰、李帛

收設備(教室)：韋翔、子儀

搬設備(社辦)：正富、易達、俊維

場佈道具：仁和、廷軒、苑婷

團刷：羿綺、卉君(比賽晚到)

取餐發放：忠璿、育佳、敬旻(協助)

18:00-18:30 行前會議 晚飯時間

18:30-19:00 各就各位

場控：思靚

控制台：郁婷、育佳

帶團刷：正富、卉君、羿綺

機動：易達、忠璿、敬旻

架設備：宗翰、韋翔、李帛、俊維、子儀

場內佈置：仁和、廷軒、佳憲、苑婷、力寧、陳卜

19:00-21:00 彩排

21:00-21:30 場復

場控：郁婷、思靚

收搬設備：宗翰、韋翔、正富、李帛、易達、俊維、子儀、敬旻。 其餘場復

四、活動當天流程		14:00-17:00 各就各位(14:00PA 架設)
活動前育佳、忠璿確認餐點。		場控組：協助彩排 主持組：跑搞
當天華梵晚上 6:00 至 7:00 才會到，會再詢問是否更早到		燈控組：燈控 場催組：場催
09:00-09:30 工作人員集合		拍攝組：拍照 翁綺、卉君：團刷
對講機等器材：育佳		17:00-17:30 各就各位
海報回收：忠璿 簽到點名：陳卜		場控、人員調配：郁婷、思靚
場佈道具：廷軒、佳憶、莞婷、翁綺、卉君、力寧		主持人就位
其餘搬設備，思靚、郁婷確認設備。		17:15 動宣：佳憶、力寧、敬曼、陳卜
※忠璿需與廷軒確定海報貼製處		拍照：翁綺、莞婷
09:30-10:00 各就各位		其餘工作人員：就位、場復
場控、人員調配：郁婷、思靚		 活動開始
控制台測試：育佳 保養設備：李帛、敬曼		17:30-18:00 各就各位(17:30 開放進場)
頻道確認：陳卜 架設 V8：佳憶、莞婷(教)		18:00-18:10 各就各位(18:00 開始)
掛黑布：忠璿(完後貼地貼)、易達(完後佈置)		18:10-19:20 上半場
場內外佈置：仁和、廷軒、卉君、力寧		19:20-19:40 公關時間
其餘架設備並於 10:00 幫助 PA 架設		團刷集合帶位(翁綺、卉君)
10:00-11:00 PA 進場		19:40-21:00 下半場
PA 橋樑：敬曼		21:00-21:30 散場
貼地貼：忠璿、佳憶		場控組：場復、場控、設備清點
座位表：育佳、李帛、陳卜		接待組：回收問卷、接待
11:00-12:00 工作善後、整理設備		協助 PA 收設備：宗翰、韋翔、子儀、敬曼
取餐發放：忠璿、育佳		對講機回收：陳卜
12:00-13:00 午飯時間 自由活動		其他工作人員幫忙場復
12 點前晚成工作者可先吃飯，以便進行動宣。		21:30-22:00 老師時間、場復、搬設備
13:00-14:00 各就各位		
場控組：場控、人員調配 主持組：Re 稿		
場設組：確認各首歌所需設備、彩排(至 17:00)		
燈控組：控制台 場催組：熟悉歌單		
接待組：熟悉位置、工作分配(組長忠璿回報總召)		
拍攝組：V8 確認、拍照(翁綺帶團刷)		

決 議 事 項

- (1)12/18(三) 至課指組借對講機
- (2)彩排當天社課結束後讓新生去買晚飯，幹部至表演廳開行前會。
- (3)接待組長為忠璿，負責分配、協調工作
- (4)團刷名單 12/13(五)前各系輔導員回報，12/11(三)前宣達。
- (5)其他詳如會議內容

下 次 會 議 主 題 與 大 紅

12/25(三) 18:00 期末成發行前會議 主席：林郁婷
會議地點：綜合大樓 1 樓表演廳

社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席