

致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	期末成發行前會議	會議地點	社團辦公室
會議日期	102 年 12 月 25 日	會議時間	18:00 時起 18:30 時止
會議主席	林郁婷	會議紀錄	陳卜
應到人數	22 人	實到人數	22 人

會 議 大 綱

- 一、彩排注意事項
- 二、活動當天注意事項
- 三、活動流程

會 議 內 容

- | | |
|--|--|
| <p>一、彩排注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 吃完飯後設備架好準備彩排。 2. 由於表演廳借到 22:00，彩排預計 21:30 結束。 3. 主持人因學生會舉辦系花系草表演晚一點到 (18:00-19:00) 到了主持人會與幹部們順稿一次。 <p>二、活動當天注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 當天晚到人員：易達(中午到)、韋翔(10:00 到)、正富(10:00 到)、子儀、力寧(下午 1、2 節到)、李帛 2. 地貼製作：忠璿、育佳(從校門口貼至表演廳，要剪。) 3. V8 記得充電 4. 對講機：記得調頻(與學生會拿到時充電)
18 台：帶位*1、門口*1、機動各 1*3、場催各 1*2、場控各 1*2、主持人各 1*2、PA*1、攝影*1
共 14 台，其他備用。
負責人：陳卜 5. 燈控組彩排時熟練燈控(可與主持人配合) 6. 中場休息(公關時間)團刷員出去練習排隊形。 7. 華梵今天無法彩排(吉他 1 把降音、一把正常) 8. 公關時間可以宣傳該校活動，可與主持人配合。 9. 穿白色幹部服，社員穿社服，沒有社服的穿黑色衣服代替。 10. 回家記得看配當。 | <p>三、活動流程：</p> <p>(1)早上事前準備：</p> <p>早上 9:00 表演廳集合，遲到罰 100 元。
9:00 至 9:30 開始搬設備(音箱不用)
PA 大約 10 點至 11 點到，過程中各組跑配當，可支援美宣組。
12:00 前完成工作者可先吃飯</p> <p>(2)下午事前準備</p> <p>12:30 集合動宣
13:00 至 14:00 各組熟悉工作配當
沒有課的團刷員卉君和熊幫忙練習
14:00 開始跑歌(所有樂器下的主副歌一段)
15:20 表演廳集合(社員)
17:00 彩完</p> <p>(3)活動開始前</p> <p>17:15 至 17:30 動宣(佳憶、力寧、卉君、子儀)
17:30 開放進場(場控視人多寡延後開場時間)
18:00 第一首歌樂手就位</p> <p>(4)活動結束後</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動結束後主持人 cue 大合照，老師講評後場復，隔天校長有約在表演廳，務必將垃圾掃乾淨。 2. 借的東西一律歸還：對講機 |
|--|--|

決 議 事 項

一、彩排注意事項(詳如會議內容)

二、活動當天注意事項(其它詳如會議內容)

1. 當天晚到人員：易達(中午到)、韋翔(10:00 到)、正富(10:00 到)、子儀、力寧(下午1、2 節到)、李帛

2. 對講機：記得調頻(與學生會拿到時充電)

18 台：帶位*1、門口*1、機動各 1*3、場催各 1*2、場控各 1*2、主持人各 1*2、PA*1、攝影*1
共 14 台，其他備用。

3. 華梵今天無法彩排(吉他 1 把降音、一把正常)

4. 穿白色幹部服，社員穿社服，沒有社服的穿黑色衣服代替。

三、活動流程：(詳如會議內容)

臨 時 動 議

下 次 會 議 主 題 與 大 綱

103/01/03(五) 12:30 期末成發檢討會 主席：林郁婷

社長簽名

主席簽名

指導老師簽名

下次會議主席