

致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	期末成發檢討會	會議地點	社團辦公室
會議日期	103 年 01 月 03 日	會議時間	12:30 時起 13:20 時止
會議主席	林郁婷	會議紀錄	陳卜
應到人數	22 人	實到人數	17 人

未到：敬旻(副社)、宗翰(教學)、易達(公關)、仁和(美宣)、子儀(顧問)

會議大綱

檢討事項：一、事前

- 二、彩排
- 三、活動中各組
- 四、整體

會議內容

一、事前

- (1)各系輔導員團刷名單太晚交，導致活動當天團刷員倍增，下次活動總召可以前 1、2 個月確認名單，以全社員參加為主。
- (2)觀眾席分配位置疏失，新生觀眾席可固定在同一區。
- (3)驗歌的部份尚未踏實，下次活動針對驗收加以改進。
- 原訂流程：一驗給意見>>二驗不能看譜>>三驗>>總驗
- (4)若樂手無法到齊進行驗歌，可以錄製的方式進行驗收，但以現場驗收為佳。
- (5)配當部分負責簽到的人可以在進行調配，工作人員閒置時可自發性地去簽到。
- (6)配當要與表演曲目及場設進行配合。

二、彩排

- (1)樂器一直替換，現場沒有設備清單，導致彩排時間延誤。
- (2)當天在開行前會時，新生在表演廳後方閒置。因資訊不對稱，流程表上述新生應在社辦練琴。

三、活動中各組

- 燈控組：1. 表演進行中布幕不要有任何操作，並適時的拉動。

2. 下次燈控組可慎選，表演歌曲少為佳。
- (1) 樂手在後台準備時不要嬉鬧，主持人的麥克風容易收音。
- (2) 有人在燈控室練琴，導致聽不到對講機的傳話。
- (3) 公關時間太長，下次可將時間縮短。

四、整體

- 場催組：1. 不用太早將樂手找齊，歌曲前一首即可，不然原本的工作崗位會沒人顧。
2. 主持人在說話時盡量不要使用對講機，會影響主持人說話。

- 接待組：善加利用對講機，適時的請機動組支援，才不會有人手不足的情形。
- 攝影組：1. 借的兩台 DV 一台畫質很差，預借的人沒有檢查。
2. 備用攝影機會被走動或起身的觀眾擋住。

- 主持組：歌曲主唱可以事先與主持人順過表演歌曲前想說的話。

- 場佈組：觀眾進出時黑布容易脫落，中場休息時間可將黑幕拉開，以便觀眾出入。

- 團刷人員：1. 表演時無法全部入鏡。
2. 場復和準備耗費一些時間。
3. 負責的幹部應與團刷員說明可離場的時間，並限制進出。
4. 下次活動總召可斟酌是否需要增列團刷此表演曲目。

決 議 事 項

一、事前

- (1)活動總召可以前1、2個月確認團刷名單，以全社員參加為主。
- (2)新生觀眾席儘量排在同一區。
- (3)若樂手無法到齊進行驗歌，可以錄製的方式進行驗收，但以現場驗收為佳。
- (4)配當部分負責簽到的人可以在進行調配，工作人員閒置時可自發性地去簽到。
- (5)配當要與表演曲目及場設進行配合。

二、活動中各組

- (1)燈控組：下次燈控組可慎選，表演歌曲少為佳。
- (2)場催組：詳如會議內容。
- (3)接待組：善加利用對講機，適時的請機動組支援，才不會有人手不足的情形。
- (4)主持組：詳如會議內容。
- (5)場佈組：詳如會議內容。
- (6)團刷人員：詳如會議內容。

三、整體

- (1)往後成發禁止在燈控室練琴，影響工作人員。
- (2)樂手在後台準備時不要嬉鬧，主持人的麥克風容易收音。
- (3)公關時間在進行調配。

社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席