

致理技術學院 凌韻吉他社 -會議紀錄表

會議名稱	資評會議	會議會次	二 次
會議日期	103 年 01 月 22 日	會議時間	13:30 時起 14:20 時止
會議地點	綜合大樓 B1 E09 教室	會議人數	15 人
會議主席	陳韋翔	會議紀錄	陳卜

未到：羿綺(教學)、育佳(公關)、俊維(器材)、佳愷(資訊)

會 議 大 綱

- | | |
|----------|---------|
| 一、社團資料評鑑 | 三、工作進度表 |
| 二、資評本內容 | 四、注意事項 |

會 議 內 容

- | | |
|--|---|
| <p>一、社團資料評鑑</p> <p>1. 資評範圍：評分資料以 101 學年度下學期、102 學年度上學期社團資料為主。</p> <p>2. 評分表：共通性項目與社團活動績效各 50%
(成發、聯展、社課、服務學習)</p> <p> (1)共通性項目：組織運作 25%
 社團保存資料及資訊管理 10%
 財務管理 15%</p> <p> (2)社團活動績效：社團活動 25%
 社課活動 10%
 服務學習 15%</p> <p>二、資評本內容</p> <p>1. 黃色 D-1 期初茶會：負責人改為苑婷</p> <p>2. 藍色 C-3 社團課程：前言、目錄、教師考評表、授課紀錄、社課照片、出席人數統計
 ※出席人數統計須和陳卜拿簽到表</p> <p>3. 藍色 C-4 進階教學：前言、目錄、進階課程大綱、各課程之講義、教師考評表、授課紀錄、社課照片、出席人數統計</p> <p>4. 綠色 F-3 網路資訊：
 前言、目錄、社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營、FB 社團發布消息表演影片之存放及編排。</p> <p>5. 一活動一卷宗</p> | <p>三、工作進度表</p> <p>1. 尚未繳交成結報盡快交。</p> <p>2. 會議議程及通知單。</p> <p>3. 內容列表在 26 號工作日確認進度(活動、文書)</p> <p>4. 資評本外觀由苑婷負責，最晚延至三籌。</p> <p>四、注意事項</p> <p>1. 資評本負責人金都資評本進度。</p> <p>2. 各社團補助 1000 元影印費，至影印室報帳。</p> |
|--|---|

決 議 事 項

詳如會議內容

例 行 報 告

臨 時 動 議

下 次 會 議 主 題 與 大 綱

02/05(三) 13:30 資評會議 第三次籌備會 會議主席：陳韋翔

社長簽名

主席簽名

指導老師簽名

下次會議主席