

**致理技術學院**   **凌韻吉他社** -**會議紀錄表**

會議名稱	資評會議	會議會次	二 次
會議日期	103 年 01 月 22 日	會議時間	13:30 時起 14:20 時止
會議地點	綜合大樓 B1 E09 教室	會議人數	15 人
會議主席	陳韋翔	會議紀錄	陳卜

未到：羿綺(教學)、育佳(公關)、俊維(器材)、佳憲(資訊)

**會議 大 紅**

一、社團資料評鑑	三、工作進度表
二、資評本內容	四、注意事項

**會議 內 容**

一、社團資料評鑑	三、工作進度表
1. 資評範圍：評分資料以 101 學年度下學期、102 學年度上學期社團資料為主。	1. 尚未繳交成績報盡快交。 2. 會議議程及通知單。
2. 評分表：共通性項目與社團活動績效各 50% (成發、聯展、社課、服務學習)	3. 內容列表在 26 號工作日確認進度(活動、文書) 4. 資評本外觀由苑婷負責，最晚延至三籌。
(1)共通性項目：組織運作 25%  社團保存資料及資訊管理 10% 財務管理 15%	四、注意事項  1. 資評本負責人金都資評本進度。 2. 各社團補助 1000 元影印費，至影印室報帳。
(2)社團活動績效：社團活動 25%  社課活動 10% 服務學習 15%	

**二、資評本內容**

- 黃色 D-1 期初茶會：負責人改為苑婷
- 藍色 C-3 社團課程：前言、目錄、教師考評表、授課紀錄、社課照片、出席人數統計  
※出席人數統計須和陳卜拿簽到表
- 藍色 C-4 進階教學：前言、目錄、進階課程大綱、各課程之講義、教師考評表、授課紀錄、社課照片、出席人數統計
- 綠色 F-3 網路資訊：  
前言、目錄、社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營、FB 社團發布消息表演影片之存放及編排。
- 一活動一卷宗

**決 議 事 項**

詳如會議內容

# 例 行 報 告

## 臨 時 動 議

## 下 次 會 議 主 題 與 大 紅

02/05(三) 13:30 資評會議 第三次籌備會 會議主席：陳韋翔

社長簽名	主席簽名	指導老師簽名	下次會議主席